

# 障害児通所支援事業所 安全計画

## 障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【施設名称（事業種別）】：児童発達支援・放課後等デイサービスふれむきっず

### ◎安全点検

#### (1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

| 月      | 4月  | 5月  | 6月   | 7月  | 8月  | 9月   |   |
|--------|---|---|--|---|---|--|---|
| 重点点検箇所 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> <li>・送迎環境（ルート安全確認）</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> <li>・冷房器具</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> <li>・送迎環境（ルート安全確保）</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> <li>・消防設備</li> <li>・台風対策</li> <li>・防災設備</li> </ul> |   |
| 月      | 10月   | 11月   | 12月  | 1月  | 2月  | 3月   |   |
| 重点点検箇所 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> <li>・暖房器具</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> </ul> |

#### (2) マニュアルの策定・共有

| 分野                                  | 策定期期       | 見直し（再点検）予定時期 | 掲示・管理場所 |
|-------------------------------------|------------|--------------|---------|
| 運営規定                                | 令和6年 4月 1日 | 都度           | 掲示：玄関   |
| 感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための指針            | 令和6年 4月 1日 | 都度           | 事務所ファイル |
| 新型コロナウイルス等感染症発生時における業務継続計画（BCP 感染症） | 令和6年 4月 1日 | 都度           | 事務所ファイル |
| 自然災害発生時における業務継続計画（BCP 自然災害）         | 令和6年 4月 1日 | 都度           | 事務所ファイル |
| 事故発生又は再発防止マニュアル                     | 令和6年 4月 1日 | 都度           | 事務所ファイル |
| 利用者への虐待防止に関する指針                     | 令和6年 4月 1日 | 都度           | 事務所ファイル |

|                       |            |    |         |
|-----------------------|------------|----|---------|
| 身体拘束等適正化のための指針        | 令和6年 4月 1日 | 都度 | 事務所ファイル |
| 苦情対応マニュアル             | 令和6年 4月 1日 | 都度 | 事務所ファイル |
| プライバシー保護（個人情報保護）マニュアル | 令和6年 4月 1日 | 都度 | 事務所ファイル |
| 送迎マニュアル               | 令和6年 4月 1日 | 都度 | 事務所ファイル |
| 感染予防マニュアル             | 令和6年 4月 1日 | 都度 | 事務所ファイル |

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

|   |
|---|
| 通年  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練を行い、災害時の対応や直ちに避難行動に移れるようにする。</li> <li>・交通ルールの理解を図る</li> </ul> |

(2) 保護者への説明・共有

|  |
|--|
| 通年   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取り組みについて、玄関掲示を行い周知を図る</li> </ul> |

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

| 月         | 4月～6月                | 7～9月                 |
|-----------|----------------------|----------------------|
| 避難<br>訓練等 | ・避難訓練（地震・火災・その他自然災害） | ・避難訓練（地震・火災・その他自然災害） |
| その他<br>※1 |                      | ・防犯訓練                |
| 月         | 10月～12月              | 1月～3月                |
| 避難<br>訓練等 | ・避難訓練（地震・火災・その他自然災害） | ・避難訓練（地震・火災・その他自然災害） |
| その他<br>※1 | ・AED、蘇生法訓練           |                      |

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

| 訓練内容    | 参加予定者                   |
|---------|-------------------------|
| 消火器使用研修 | 児童発達支援・放課後等デイサービスふれむきっず |
|         |                         |
|         |                         |

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

| 4～9月  | 10～3月   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・感染予防まん延防止（内部）</li><li>・自然災害対策（内部）</li><li>・その他（内部）</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>・虐待防止・身体拘束（内部）</li><li>・自然災害対策（内部）</li><li>・その他（内部）</li></ul> |

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・全国瞬時警報システム（Jアラート）</li></ul> |
|--|

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・事業所内部でのヒヤリ・ハット事例の振り返り・分析会の開催（年2回）</li></ul> |
|--|

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・無断欠席の利用者への電話・SNSを使った安否確認</li></ul> |
|---|